



ZIEMEĻVALSTU ĢIMNĀZIJA

Paula Lejiņa iela 12, Rīga, LV-1029, tālrunis 67406969, fakss 67609133, e-pasts:
zvg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI R ī g ā

29.10.2018.

Nr. GZI-18-4-nts

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – Kārtība) Ziemeļvalstu ģimnāzijā (turpmāk - Skola). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Par bērnu šīs Kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Skolas izglītojamais.

II. Bērnu sūdzību iesniegšanas kārtība

3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem (klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, atbalsta personāla grupas speciālistam vai Skolas administrācijas pārstāvim). Mutvārdos izteikto sūdzību pedagogs fiksē rakstiski.

4. Sūdzība jāadresē Skolas direktoram, direktora vietniekam izglītības jomā vai sociālajam pedagogam, jānorāda sūdzības iesniedzēja vārds, uzvārds, klase, jābūt situācijas aprakstam un bērna parakstam.

5. Informētais pedagogs nekavējoties ziņo Skolas direktoram un sociālajam pedagogam.

III. Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība

6. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam:

6.1. nodrošina tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

6.2. nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas pedagogam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

6.3. informē bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus), ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;

6.4. informē klases audzinātāju un/vai Skolas pedagoģiskā atbalsta personālu.

7. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar Kārtības 6. punktu. Ja bērna sūdzībā minētā notikuma apstākļu izpētei nepieciešams laiks un tie nav saistīti ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, direktors nosaka atbildīgo(os) pedagogu(us) sūdzības izskatīšanai.

8. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

9. Par sūdzības izskatīšanas rezultātu Skola informē bērnu un/vai bērna vecākus rakstiski.

10. Ja sūdzības izskatīšana neietilpst Skolas kompetencē, par to paziņo tās iesniedzējam un/vai vecākiem.

11. Ja bērna sūdzībā tiek konstatētas ziņas, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, par to tiek nekavējoties ziņots bērnu tiesību aizsardzības institūcijai.

12. Sūdzību izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija:

12.1. sūdzības fiksēšana elektroniskā žurnāla “E-klase” sadaļā “Individuālas sarunas”;

12.2. rakstisks ziņojums vecākiem elektroniskajā žurnālā “E-klase” un/vai dienasgrāmatās;

12.3. individuālas pārrunas (fiksētas protokolā);

12.4. pārrunas klases kolektīvā;

12.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem (fiksētas protokolā);

12.6. tikšanās ar Skolas vadību (fiksētas protokolā);

12.7. Skolas administrācijas sanāksme (administrācijas sanāksmes protokols).

13. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā vai pie

Skolas dibinātāja (Rīgas dome) vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama Skolas mājas lapā un Skolas informatīvajā stendā.

15. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”.

16. Vecāki tiek informēti par Kārtību vecāku sanāksmēs vai bērnam uzsākot mācības Skolā.

17. Grozījumus Kārtībā var ierosināt Skolas pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas direktors vai Rīgas dome.

18. Kārtība stājas spēkā 2018. gada 29. oktobrī.

Direktore

I. Lande

Ruhmane 67406969